

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДГУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и публичного дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

 О.С. Перестегина
«11» сентября 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Медийное сопровождение событий

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 1 курс (3 семестр), ЗФО – 2 курс (3 триместр)

Разработчик
канд. филол. наук, доц.
Кузнецова Е.А.

Заместитель кафедры журналистики и
публичного дела

 Е.А. Кузнецова
«11» сентября 2024 г., протокол № 1

Дуганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Медийное сопровождение событий и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	1.1_М.ОПК-2. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. 1.2_М. ОПК-2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Медиафера, понятие и классификации специальных событий.	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Современные формы и виды специальных событий	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Формирование общей концепции мероприятия	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Сценарий сопровождения специального события	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Разработка сценария проведения мероприятия	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Оценка эффективности специального события.	ОПК-2	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
экзамен	ОПК-2	

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-2	<p>Знает: основы знаний в области медийного сопровождения событий; запросы и потребности общества; основные тенденции развития государственных и общественных организаций.</p> <p>Умеет: осуществлять аудит в профессиональной деятельности. подготавливать текстовые и аудиовизуальные материалы для публикации в СМИ; работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной).</p> <p>Владеет навыками: работы грамотно отвечать на запросы общественности; способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	10		10
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	40		40
Самостоятельная работа	20		20
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	30		30
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но	

		пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.7. Экзаменационные билеты

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра журналистики и издательского дела

Экзамен по дисциплине: Медийное сопровождение событий.

Направление подготовки: 42.04.02 «Журналистика»

Форма обучения: ОФО, ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Современные подходы к понятию «специальные события».
2. Медиапланирование в организации специального события.

Утверждено на заседании кафедры журналистики и издательского дела

Протокол № от 2024 г.

Заведующий кафедрой журналистики
и издательского дела

Экзаменатор

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

- 1.Медиафера, понятие и классификации специальных событий.
- 2.Медиафера как поле информационного взаимодействия в социуме.
- 3.Современные подходы к понятию «специальные события».
- 4.Тип организации и специальное событие.
- 5.Мероприятия, ориентированные на внешние ЦА.
- 6.Внутрикорпоративные мероприятия. Мероприятия для СМИ.
- 7.Современные формы и виды специальных событий
- 8.Презентация, выставка, конференция, симпозиум, фестиваль, круглый стол, дискуссия.
- 9.Корпоративные праздники, спортивные мероприятия. Тим-билдинг, семинары, мастер-классы.
- 10.Пресс-конференция, пресс-ланч. Флеб-моб. Смарт-моб. Акции.
- 11.Подготовка обзора класса спецсобытия.
- 12.Подготовительный этап организации специального события.
- 13.Формирование общей концепции мероприятия
- 14.Выбор цели, анализ рынка и/или среды и контекста события, конкурентная среда, определение масштаба, названия мероприятия, тематики мероприятия
- 15.Целевая аудитория специального события: определение целевых групп, мотивационный анализ ЦА. Выбор площадки и времени проведения спецсобытия.
- 16.Продюсирование специальных событий.
- 17.Формирование основной идеи мероприятия, креативной концепции, разработка коммуникационной стратегии и тактики.
- 18.Формы репрезентации креативной концепции в фирменный стиль события, оформление площадки, сувенирная продукция, интерактивные элементы и др. сопровождающая атрибутика.
- 19.Медиапланирование в организации специального события.

Практические задания:

- 1.Разработать сценарий проведения мероприятия: выбор цели, анализ рынка и/или среды и контекста события, конкурентная среда, определение масштаба, названия мероприятия, тематики мероприятия.
Подготовить презентацию.
- 2.Проанализировать и оценить организацию и проведение специального события (на выбор) в ЛНР.

Темы для подготовки доклада

- 1.Креативные методики в формировании концепции мероприятия.
2. Методы оценки эффективности специального события
3. Спонсорство и благотворительность специальных мероприятий. Кейтеринг
4. Медиапланирование в организации спецсобытия.

Требования к оформлению доклада:

- оформляется на листах формата А4;
- шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, поля – все по 20 мм, абзацный отступ – 1,25, выравнивание – по ширине;
- на первой странице доклада в правом верхнем углу указать ФИО, курс, направление подготовки;
- обязательно указать тему доклада.

Требования к оформлению презентации:

- презентация обязательно должна содержать титульный слайд, на котором указывается название учебного заведения, название кафедры, тема и ФИО студента;
- слайды должны дополнять, а НЕ ДУБЛИРОВАТЬ доклад;
- заполнение слайда сплошным текстом НЕ ДОПУСКАЕТСЯ;
- информацию в презентации необходимо подавать в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков, изображений и т.п.;
- кегль должен быть не мене 30 пт;
- фон презентации – однотонный, текст презентации – читабельный.

Практические задания:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера. Студенты должны составлять конспекты практических занятий, систематически готовиться к ним, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе аудиторных занятий.

1. Чтение литературы согласно списку рекомендованных источников.
2. Работа в электронной образовательной среде;
3. Работа с конспектом.
4. Выписать из учебной литературы, предоставленной в списке, определение понятия специальные события.
5. Найти информацию о конкретной коммерческой организации, личности, событии города Луганска. Использовать исключительно открытые источники информации.
6. Исходя из обязанностей пресс-секретаря, составить список его профессиональных качеств: знания, умения, морально-нравственные качества.
7. Ознакомиться с форматом подачи материала на официальном сайте организаций и выделить общие и особенные функции пресс-службы в его оформлении: *Олимпийский комитет России*: <http://olympic.ru/>
Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького: <http://lib-lg.com/>
Международный комитет Красного креста: <https://www.icrc.org/ru>
8. Подготовить пресс-релиз мероприятия.
9. Промониторить корпоративные сайты коммерческий и образовательных учреждений на предмет дизайна и рубрик.
10. Подготовить событийный репортаж.

2.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и классификации специальных событий.
2. Сценарий в организации специального события.
3. Типы и функции сценариев.
4. Сценарий мультимедийного сопровождения.
5. Сценарий для ведущих мероприятия.
6. Сценарий технического сопровождения (райдер).
7. Сценарий музыкального и звукового сопровождения события.
8. Сценарий размещения и передвижения участников события.
9. Агентства специальных событий.
10. Спонсорство и благотворительность специальных мероприятий.

11. Кейтеринг.
12. Документационное обеспечение специального события.
13. Методы анализа среды/контекста специального события.
14. Сегментирование целевой аудитории.
15. Мотивационный анализ целевой аудитории.
16. Разработка фирменного стиля мероприятия.
17. Полиграфия специального события.
18. Ивент-фишки.
19. Разработка сценария проведения мероприятия.
20. Знакомство и разработка других типов сценария.
21. Разработка сценария проведения мероприятия.
22. Знакомство и разработка других типов сценария.
23. Знакомство с сопровождающей документацией специального события: договор, техзадание, сметная документация, отчет и др.
24. Внутренняя документация: план-график организации, бюджетный план, медиаплан, анкеты обратной связи, др. сопутствующая документация.
25. Разработка индивидуального специального события.
26. Оценка эффективности специального события.
27. Проведение специального события: управление процессом.
28. Антикризисный ивент-менеджмент.
29. Методы оценки эффективности специального события.
30. Медийная, коммуникативная, коммуникационная и маркетинговая эффективность.
31. Проведение специального события.
32. Подготовка к проведению специального события.